

ÜK Szabályok

(A 2019. augusztus 25-én jóváhagyott verzió)

1. Kommunikáció

- Mindenki véleményét hallgassuk meg, a moderátor felelőssége, hogy mindenki egyenlő időkeretben és módon meg tudjon nyilvánulni.
- Közérthetően, röviden, lényegre törően kommunikáljunk egymással, és merjünk kérdezni, ha valamit nem értünk.
- Törekedjünk pontos információk folyamatos oda-vissza áramoltatására - nagyobb anyagokkal a drive-on dolgozunk; híreket, információkat emailben ÉS az FB-csoportban osztunk meg.
- Ne sértődjünk meg egymásra, fogadjuk el a megfelelő hangnemmel közölt kritikát!
- Ha emailt kapunk, akkor minden esetben jelezzük vissza.
- Minden találkozóról összefoglaló anyagot készít a stáb, amit megoszt a drive-on és a mentor az FB-csoportban is az ÜK tagjaival, de a saját jegyzeteiért mindenki maga felelős.
- Az ÜK-találkozók kizárólag belső használatra készülhet videófelvétel, a tárolásának a PAE dokumentumkezelési szabályzatával összhangban kell történnie.
- Fotókat csak az ÜK zárt FB-csoportjába töltünk fel, nyilvános felületeken, harmadik személyekkel csak külön engedéllyel osztjuk meg azokat.
- Érkezzen jelzés a kísérőnek, ha valaki nem vesz részt valamilyen programban, vagy késik.
- A találkozók napirendi javaslatát a stáb legkésőbb a találkozó előtt 5 nappal egyeztetni a küldött-tel.

2. Bizalom, tisztelet

- Mások véleményét és személyét tiszteletben tartjuk és nem minősítjük. Különösen nem ítélekünk nemre (nő, férfi), korra, származásra (roma, nem roma, oláh cigány, romungro), társadalmi helyzetre (szegény, gazdag) és iskolai végzettségre vonatkozóan. Az Ügykoalícióban mindenki egyenlő, és egyenrangú partner.
- Munkavégzés során a telefon használata csak vész helyzetben, és előre jelzett esetekben lehetséges.
- Facebook használata: a munka alatt tilos.
- Minden tag részt vesz a munka minden szekciójában, csak szünetekben, vagy előre jelzett esetekben megyünk ki.
- A csoport minden tagjára vonatkozik a titoktartás, ami az Ügykoalíciós találkozók alkalmával - beleértve az estéket is - elhangzik, az tovább nem adjuk.

3. Döntéshozatal és hatékonyság

- A stratégiailag fontos döntések (ügy, szövetségesek, társult tagok, költségvetés kérdése) esetén konszenzussal kell döntést hozni (PAE+ÜK)
- A szerepeket illetően: egyéni vállaláson alapuló döntés, amit 50%+1 főnek támogatnia kell (PAE + ÜK). A feladatokat kompetenciák szerint osztjuk szét. Szerepekre bontott feladatvállalás, személyi döntések esetén az érintett automatikusan tartózkodik. A személyi döntésekről szóló szavazás nyílt.
- A döntés képességhez kétharmados jelenlét szükséges, egyéni szerepvállalások esetében azzal a kitételrel, hogy az érintett személynek jelen kell lennie.
- Ha egy tag nincs jelen, online és telefonos formában, a megfelelő információk birtokában részt vehet a döntésben.
- Az előre meghatározott, a feladathoz képest arányos időkereteket be kell tartani (szekciók, érkezés, szünetek), ehhez minden esetben időfelelőst rendelünk. 1,5 óránként tartunk szünetet, ezek hossza max. 15 perc.
- Minden tag vállalja, hogy semmilyen módon nem manipulálja a döntéshozatalt.
- Legyen facilitátor/koordinátor minden feladathoz.
A facilitátor felelőssége, hogy hatékonyan és határozottan vezesse a vitát, célirányosan közelítse a feladatot.
- Ha személyes konfliktusunk van, azt nem a munkavégzés közben tisztázzuk. Az érintettek próbálják meg egymás közt tisztázni, ha azonban a konfliktus továbbra is fennáll, és gátolja a szakmai munkát, hozzák be a közösbe, ha szükséges, moderátori segítséggel. A szakmai konfliktusokat ne vigyük személyes síkra, a személyes konfliktusokat ne hozzuk be a szakmai munkába.

4. Szakmai elköteleződés

- Az ÜK tagjai vállalják, hogy a feladatoknak megfelelően 2 találkozó között is folytatnak szakmai munkát.
- A tagok törekednek arra, hogy legjobb tudásuk szerint és helyzetüknek megfelelően aktívan és motiváltan részt vegyenek a munkában. Az aktív részvétel feladatvállalást és hatékony kommunikációt jelent, ami előre viszi a folyamatokat.
- Minden találkozóra mindenki felkészülten érkezik.
- Döntéseinket, véleményünket határozottan, érvekkel alátámasztva képviseljük.
- Minden vállalt feladatot határidőre elvégzünk.
- Ha egymást követő 2 találkozó alkalmat VAGY egy adott fázis 30%-át kihagyja ugyanaz a személy, akkor a csoportnak lehetősége van őt kizárni, kivéve, ha vis maior esetekről van szó.

Az eset megvitatása után a kizárásról szavaznak a stáb és az ÜK tagjai is, a döntést konszenzussal kell meghozni.

- Ha egy ÜK találkozó előtt háromnál több tag előre jelzi, hogy nem tud részt venni, akkor az a találkozó elmarad. Vagyis a közös találkozó megtartásához legalább 5 fő jelenléte szükséges.
- Minden fontos (konszenzust igénylő) kérdésben nagycsoportban döntünk. Itt fogadjuk el a kiscsoportos és az egyéni munkára vonatkozó kereteket is.
- Minden kiscsoportnak kell hogy legyen koordinátora, ő felel azért, hogy a vállalt feladatot elvégezze a csoport. A kiscsoportba önkéntesen, tudás és tapasztalat alapján kerülnek be a tagok. Az ÜK törekszik arra, hogy a kiscsoportok nemre, társadalmi helyzetre nézve vegyes összetételűek legyenek. Az ÜK tagjai vállalják, hogy önállóan, egyénileg is végeznek tudásuknak, tapasztalatuknak, képességeiknek megfelelő szakmai munkát.
- A koordinátor szerepe az, hogy az adott feladat megvalósulását segítse, megossza a feladatokat az ÜK tagokkal, azok teljesülését nyomon kövesse, és rendszerezze, véglegesítse a feladat eredményét. A koordinátor lehet bárki, aki vállalja ezeket a feladatokat, és akit a tagok 50%-a + 1 fő megszavaz.
- A küldött szerepét 2 havonként más személy látja el. A küldött feladata, hogy a találkozókat és egyéb szakmai munkát illetően oda-vissza közvetítsen a stáb és a tagok között, csatornázza be a stáb információit a tagoknak, majd az ő javaslataikat, észrevételeiket, kérdéseiket gyűjtse össze, és csatornázza vissza a stábnak.
- Tiszteljük a saját szabályainkat, tartsuk is be őket, és ne éljünk vissza velük! Amennyiben bármely tag megszegi a fenti szabályok valamelyikét, az esetet moderátor segítségével nagycsoportban megvitatjuk, és konszenzussal döntünk a következményről.